

1. Start

Gasmester

VVS

Åbn www.naturgas.dk og vælg VVS i øverste højre hjørne. Klik på "foretag anmeldelse".

Indtast dit kundenr. (debitornr.) og pinkode (oplyst pr. brev til dig) og klik på "log på".

Tip! Har du glemt din pinkode kan du få den sendt via mail ved at klikke på "glemt password" og indtaste dit kundenr. og e-mail-adresse. Det er en forudsætning, at vi har din e-mail-adresse i vores system.

Når du er logget ind vises en side med dine firmaoplysninger og tre menupunkter:

- Stamdata: Her kan du ændre fx e-mail-adresse og adgangskode.
- Log af: Her lukker du siden ned.

2. Anmeldelse - A-installation

Kundeoplysninger

Indtast kundens navn og adresse og klik på næste.

Tip! Indtast blot postnr. og en del af gadenavnet og tryk på "find adresse" (1) – så får du en liste med adresser (2), hvorfra du kan vælge den rigtige.

Kundenavn *:
n

Gadenavn: Husnummer: Postnummer *: By:
Vogn [] [] 8800 Viborg Find adresse (1)

Vælg adresse:
Vognmagervej 6 /3, 8800 Viborg (Plussalg ApS) (2)

Forrige Næste Annuller

Arbejdet omfatter

Vælg her anmeldelseskode (1) og klik på næste.

[Kundeoplysninger](#) > [Arbejdet omfatter](#) > Måler bestilling

Arbejdet omfatter

Vælg en anmeldelseskode.

Ved valg af Diverse, skal bemærkningsfeltet udfyldes.

Anmeldelseskode *:

Ny installation (1)

Ny installation
Udskiftning
Ændring
Nedlægning
Diverse

Her i feltet kan du skrive bemærkninger

Forrige Næste Annuller

Målerbestilling (kun ved ny installation)

Udfyld felterne "udleveringsmåde" (og evt. udliveringsadresse) og "ønsket leveringsdato". Målere sendes *ikke* til kundeadresser.

Apparater

Tilføj: Føj nye apparater til anmeldelsen via knappen "nyt apparat".

I mange tilfælde gælder anmeldelsen et nyt apparat, der skal sættes op. Brug felterne i "søg" (1) til at finde apparatet, og indtast herefter resten af oplysningerne om det eksakte apparat under "vælg" (2). Klik på "OK" (3) for at tilføje apparatet og klik derefter på "næste".

Søg

Vælg Hovedgruppe: Ukendt (1)

Vælg Undergruppe: Ukendt (1)

Indtast Fabrikat: []

og /eller DG/CE-nr.: []

Find apparat

Vælg

Vælg Fabrikat *: [] (2)

Vælg type *: Ingen fundne (2)

Vælg Aftrækskode *: Ingen fundne (2)

Indtast installeret effekt i kW: []

Antal *: 1 (3)

Forrige OK Annuller

Fjerne: Fjern eksisterende apparat på kundens adresse ved at sætte flueben i kassen "nedtag" (1).

Apparater som nedtages vinges af under "Nedtag"

Apparater på installationssted

Hovedgruppe	Undergruppe	Aftrækskode	Installeret effekt i kW	Nedtag
ENKELTBRÆNDERE MED BLÆSER OG ARMATURGRUP	GASBLÆSELUFTBRÆNDERE	(Åben)	180	(1)

Igangsætning og bemærkninger

Indtast her startdato og evt. bemærkninger.

Kontrollér og godkend

Inden anmeldelsen bliver registreret, får du vist hele anmeldelsen. Brug knappen "forrige", hvis du vil tilbage og ændre i det indtastede. Når anmeldelsen er OK, sender du den til HMN ved at klikke "godkend".

Kvittering

Når du har godkendt dine indtastninger, får du en kvittering frem på skærmen, som du kan udskrive.

3. Anmeldelse - B-installation

Klik på "anmeldelser" og herefter på "anmeldelse til en B-installation".

Metoden for anmeldelse af B-installationer er den **samme som ved A-installationer**, dog med **fire undtagelser**:

- Du skal vælge en **gasanvendelse**.
- Der er et ekstra trin til registrering af **projektdata**. Her kan du vedhæfte div. projektmateriale ved at klikke på "gennemse"(1) og vælge dokumentet, der skal vedhæftes. Husk at markere om du vedhæfter dokumenter eller, om du sender med alm. post eller om der ingen dokumenter er (2).

[Kundeoplysninger](#) > [Arbejdet omfatter](#) > **Projekt** > Måler bestilling > Apparater > Igangs

Projekt

Du skal altid vedhæfte eller sende tillæg til anmeldelsen, samt Drift og vedligeholdelse (2)

Vedhæftet fil

Gennemse...

Vedhæftet:

Afsendt pr. alm. post:

Intet projekt:

Forrige

Næste

Annuller

- Startdato er *forventet startdato*.
- Du skal lave en kort **beskrivelse af installationsarbejdet** under "igangsætning og bemærkninger".

4. Søg på dine anmeldelser

Under menupunktet "anmeldelser" og overskriften "søg anmeldelser" kan du søge dine egne anmeldelser frem. Du kan bruge den øverste søgefunktion (1), hvis du vil søge på en eksakt adresse.

Du kan også søge på startdato, anmeldelsesdato eller synsdato (2).

Registrering af ny anmeldelse

Anmeldelse til en A-Installation Anmeldelse til en B-Installation

Søg anmeldelser

Adresseoplysninger

Postnummer: (1)

Gadenavn: Husnummer:

Find adresse

Datoafgrænsning

Anmeldelsesdato fra: 1-1-2006 (2) Anmeldelsesdato til:

Startdato fra: (2) Startdato til:

Synsdato fra: Synsdato til:

Søg Nulstil

5. Fejlregistrering og ændre status

Søg den pågældende anmeldelse frem (se punkt 4). I oversigten over anmeldelser kan du se status på registrerede fejl og du kan afmelde fejl, som er blevet udbedret.

Hvis der er registreret en fejl ifm. synet af det anmeldte arbejde, kan du se det ud for den enkelte anmeldelse under "vis fejlstatus" (1).

Fejlstatus kan være åben eller lukket.

For at se fejlene skal du klikke på "åben" (2) under "vis fejlstatus". Nu kan du ændre fejlstatus til "udbedret" og klikke "opdatér" for at ændre fejlstatus til "lukket".

Datoafgrænsning

Anmeldelsesdato fra: 1-1-2009 Anmeldelsesdato til: 22-10-2009

Startdato fra: Startdato til:

Synsdato fra: Synsdato til:

Søg Nulstil

Oversigt

Installationssted	Kundenavn	Anmeldelsesdato	Startdato	Synsdato	Status	Vis	Vis fejlstatus
Andrupvej 2 /2, 9500 Hobro		2-6-2006			Godkendt		
Smedevej 1 A /2, 9500 Hobro	Kim Bondrup	5-10-2009	5-10-2009		I gang		
Friggsvej 10, Sdr Onsild, 9500 Hobro	HD-Ejendomme	5-10-2009	5-10-2009		I gang		Lukket
Friggsvej 12, Sdr Onsild, 9500 Hobro	Tanja Kristensen	5-10-2009	5-10-2009		I gang		Åben
Dørslundvej 12, BJJ test, 7330 Brande	Til beboeren	13-10-2009	13-10-2009		I gang		(2)